PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
SERVICIO DE RADIOLOGIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Diagnostico por Imágenes Servicio de Radiologia
Nombre del cargo/ puesto:	**MEDICO ESPECIALISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Servicio de Radiologia
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Diagnostico médico a traves de imágenes radiologicas y procedimientos especiales en el area de mamografia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar y evaluar las actividades de la especialidad.
2	Realizar evaluacion e informes de mamografia.
3	Prestar ayuda técnica para la realización de radiografías, ecografias y Tomografias a los pacientes que son derivados.
4	Interpretar y dictas informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.
5	Ejecutar actividades de asistencia médica en las areas especializadas.
6	Realizar actividades de docencia con el personal del Departamento y de la Institución.
7	Participar en reuniones clínicas.
8	Coordinar y supervisar desde el punto de vista médico la eficiencia del servicio.
9	Desarrollar técnicas y procedimientos de seguridad contra radiación del personal.
10	Cumplir con las normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del Servicio.
11	Proponer normas técnicas y procedimientos para una mejor atención.
12	Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura.
13	Reemplazar al Jefe de Servicio y/o Departamento durante su ausencia.
14	Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otro fines institucionales.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura
MEDICO CIRUJANO		
Maestria	Egresado	Grado
X Especialidad	Egresado	X Grado
Titulo de Segunda Especialidad Profesional en RADIOLOGIA		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Proteccion radiologica.
(3) Medidas de Bioseguridad
(4) Manejo de equipos radiologicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de actualizacion en Radiologia.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	**X**			
Hojas de Calculo	**X**			
Programa de Presentaciones	**X**			
Otros	**X**			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	**X**			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	Sí, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	**X**	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 9,364.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON y S.B.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD Nº 08143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Gineco - Obstetricia
Nombre del cargo/ puesto:	**MEDICO ESPECIALISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención de las pacientes ginecológicas y obstetricas (gestantes) y pacientes con diagnostico de lesiones pre malignas y cancer de cuello uterino.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion medica especializada e integral de ginecologia en consulta externa y consultorio de despitaje de cancer ginecologico, hospitalizacion, centro obstetrico, centro quirugico y emergencia con calidad y respeto a las normas de etica medica.
2	Ser responsable de toda la ejecucion operatoria obstetrica y ginecologicca y de sus procedimientos de pacientes
3	Efectuar reportes de sus actividades por medios informaticos con fines estadisticos y otros fines institucionales
4	Registrar los diagnosticos y codificarlos deacuerdo a laa clasificacion de enfermedades en los registros de la atencion correspondiente
5	Cumplir con el tiempo programado para la atencion de cada paciente (15 minutos) se debe permanecer en el consultorio hasta las 08:00 pm si aun faltan pacientes citados nos podemos reitar del mismo, para continuar labores academico - administrativa hasta las 8:00pm
6	Es responsable de toda la atencionde Emergencia, excepto los casos de Gestantes de Bajo riesgo, que pueden ser evaluas por las obstetrices programadas de Emergencia con comunicación al medico de turno, es decir el medico debe evaluar a todas gestante con algun riesgo y a todas las ginecologicas.
7	Sobre el trato a nuestras paciente debe ser cordial, es conveniente hacer un esfuerzo para mejorar la dispocisiòn hacia la atenciòn del paciente y el tono de nuestra voz debe ser mesurado; la critica al paciente debe convertirse en orientaciòn y no en llamado de atencion
8	Realizar los procedimientos de colposcopia, papanicolao y conolip y algunas cirugias de conofrio y participar en las cirugias de cancer de cuello uterino de todos los pacientes PVH positivo que lo requieran
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		Bachiller	X Título/ Licenciatura
	MEDICO CIRUJANO			
	Maestria		Egresado	Grado
X	Especialidad		Egresado	X Grado
	Titulo de Segunda Especialidad Profesional en GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA			

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de la especialidad en obstetricia y ginecologia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (03) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1.- Disponibilidad Inmediata.
2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
3.- Buen trato y Calidad de Atencion.
4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON y S.B.S.
Lic. DIANET J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD Nº 03143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Oncologia
Nombre del cargo/ puesto:	**MEDICO ESPECIALISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Oncologia
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Oncologia
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes oncológicos que requieran asitencia médica especializada de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, con enfoque para mejorar la calidad de la atención, así mismo cumplir con todas las acciones encomendadas para el logro de los objetivos y las metas trazadas del área oncológica y según la cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente oncológico y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente, sea en el área de consulta externa, hospitalización, emergencia ó donde corresponda.
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud del área oncológica, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente del área oncológica.
4	Efectuar procedimientos especializados en el área medica oncológica, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfíl de demanda de la población.
5	Realizar cirugías especializadas oncológicas, con fines de diagnóstico y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfíl de demanda de la población.
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
7	Participar de las juntas médicas y/o coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes oncológicos.
8	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura
	MEDICO CIRUJANO				
	Maestria		Egresado		Grado
X	Especialidad		Egresado	X	Grado

Titulo de Segunda Especialidad Profesional en
CIRUGIA ONCOLOGICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

1. Manejo de urgencias y emergencias oncológicas quirúrgicas
2. Orientación y consejería del paciente oncológico quirúrgico
3. Manejo clínico - quirúrgico de patologías oncológicas más frecuentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

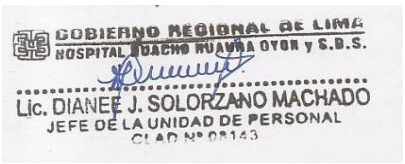
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 8,364.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: P.S. CHIUCHIN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	**MEDICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del P.S. Chiuchin
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clinico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario epidemiologico actual del ambito del estableicmiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atencion medica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		Bachiller	X Título/ Licenciatura
MEDICO CIRUJANO				
	Maestria		Egresado	Grado
	Doctorado		Egresado	Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologias frecuentes.
(6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(7) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,564.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON y S.B.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 08143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermeria
Nombre del cargo/ puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermeria
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Enfermeria
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de Enfermería en la atención integrales al usuario en el Hospital Huacho Huaura Oyón - SBS, en horario rotativo: Según necesidad (7:00 am a 13:00pm;13:00 pm a 19:00pm y 7:00 am a 19:00pm).

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir puntual y correctamente uniformada.
2	Recepcionar y entregarlos reportes de atención de enfermería al equipo de trabajo en el horario establecido para la continuidad en el cuidado integral del paciente que se atienden en las unidades de Emergencia, UCI, Salud Mental, Consultorios Externos.
3	Verificar diariamente al inicio del turno, la operatividad de los equipos biomédicos.
4	Velar por la seguridad, integridad y permanencia del usuario respetando sus derechos, durante su estancia en el periodo de observación.
5	Aplicar la terapéutica indicada al usuario, previniendo riesgos y evitando complicaciones
6	Realizar los registros de Enfermería en relación al usuario (monitoreo de funciones vitales, anotaciones de Enfermería, Kardex, balance hídrico y otros)
7	Brindar orientación técnica en las actividades asignadas a internos, estudiantes, personal técnico y auxiliar de Enfermería.
8	Participar en programas de capacitación y actualización en la atención de usuarios.
9	Realizar informes de eventos adversos presentados, en forma veraz y oportuna.
10	Brindar atención especializada a usuarios críticos.
11	Controlar y mantener un stock de medicamentos en el coche de paro, verificando la caducidad de los mismos.
12	Monitorizar, valorar y registrar las funciones vitales y saturación de oxigeno, de manera veraz y correcta.
13	Conocer y actualizarse en el manejo de equipos de tecnología avanzada.
14	Cuidar y mantener los equipos asignados al servicio en buen estado.
15	Propiciar la integracion docente - asistencial con: internos, pasantes y estudiantes de Enfermería
16	Asistir obligatoriamente a las reuniones mensuales y/o extraordinarias del servicio.
17	Realizar trabajo en equipo, mantener las buenas relaciones interpersonales, comportamiento ético.
18	Informar al Supervisor de programa Sectorial I, sobre incidencias y otros sucesos que se presenten en el servicio
19	Supervisar al personal Técnico y Auxiliar de Emfermería el cumplimiento de sus actividades y tareas.
20	Colaborar y participar en las actividades asignadas por su jefe.
21	Participar en los roles de contingencia en casos de catástrofe, accidentes u eventos fortuitos provocados por la naturaleza ó el hombre.
22	Cumplir estrictamente con la programación establecida y/o reprogramación de turnos según necesidad de servicio.
23	Participar activamente en la optimización de recursos humanos, según la necesidad de servicio (movilización interna).
24	Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su área oportunamente.
25	Participar en las fechas cívicas convocadas por el Departamento de Enfermería y la Institución.
26	Brindar cuidado de enfermería integrales especializados en forma continua al pero y post operatorio del paciente pediatrico, adolecente
27	Participar en la evaluacion, estabilizacion, trtamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
28	Participar o integrar comites tecnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario
29	Elaborar , revisar y actualizar las guias tecnicas de intervencion y procedimientos , proyectos de mejora continua para proporcionar cuidados eficaces y eficientes de acuerdo con las necesidades del usuario
30	Participar en la actividades de promocion de la salud que promuevan cambios en el compòrtamiento individual, colectivo y grupal
31	No usar medios distractores que interrumpan el cuidado del paciente.
32	Asumir el daño o perdida de equipos que se encuentran en el manejo del cumplimineto de su área.
33	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestria	Egresado	Grado	X Sí	No
X	Universitario		X				E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
				Doctorado	Egresado	Grado	X Sí	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Soporte Vital Basico, Cuidados de Enfermeria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año (Servicios de Hospitalizacion)

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptablidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, ser proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, disponibilidad exclusiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON y S.D.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 08143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. INTIPALKA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención ambulatoria para la valoración de la situación familiar y comunitaria, así como la intervención en cuidados y educación de personas que padecen un trastorno mental, mediante la implementación del plan de rehabilitación y el plan de continuidad de cuidados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Intervención en el plan de rehabilitación y el plan de continuidad de cuidados.
3	Realizar la acogida de los usuarios del CSMC
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios afectados por violencia.
5	Planificación y ejecución de programa de víctimas de violencia política.
6	Aplicación de herramientas para el abordaje grupal e individual del fortalecimiento con mujeres en situación de violencia, con enfoque reflexivo, vivencial y participativo.
7	Elaboración de diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
8	Vigilancia epidemiológica activa
9	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de usuarios afectados por violencia y su empoderamiento en favor de la salud mental.
10	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
11	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
12	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
13	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
14	Referencias para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrarreferencias.
15	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
16	Funciones administrativas: elaboración de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
17	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) | Bachiller | X Título/ Licenciatura

ENFERMERIA

Maestria | Egresado | Grado

Especialidad | Egresado | Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto. Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines. Cursos relacionados con la Ley N ° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia, cursos relacionados a Salud Mental Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área, Servicio o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,929.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DACHO HUAYNA OYON y S.B.S."
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 03143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Patologia Clinica y Anatomia Patologica Servicio de Anatomia Patologica
Nombre del cargo/ puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Anatomia Patologica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Patologia Clinica y Anatomia Patologica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de Tecnologia Medica en el Servicio de Anatomia Patologica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar estudios Citologicos, Citologicos especiales, asistir en las macroscopias, preparacion y procesamiento de muestras de Biopsias.
2	Participar en los diferentes procesos de laboratorio aplicando guias de procedimiento, protocolos, establecidas en el ambito de su profesion y normativa vigente.
3	Realizar el control de calidad y estadisticas del servicio.
4	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad en el laboratorio
5	Participar en la docencia en el servicio buscando el mejoramiento continuo
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) | Bachiller | X Título/ Licenciatura

TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Maestria | Egresado | Grado

Especialidad | Egresado | Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTOS EN CITOLOGIA Y PROCESAMIENTO PREPARACION DE MUESTRAS PARA ESTUDIOS DE BIOPSIAS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Hojas de Calculo		X			…….				
Programa de Presentaciones		X			…….				
Otros	X				…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponiblidad y adaptibilidad al servicio y a sus turnos programados

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "JACINTO IBARRA OYOR y S.B.S."
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S. MANZANARES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Manzanares
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Rea zar procedimientos de laboratorio clinico y anatomia patologica en muestras de origen humane, en el campo de Tecnologia Medico de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vjgentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de analisis clinico de laboratorio: hematologico, bioquimicos y microbiologicos, aplicando las normas de bioseGuridad, protocolos, guias, procedimientos y tecnicas establecidas
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomia patologica aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guias, procedimientos y tecnicas establecidas.
3	Participar en el proceso de toma de muestra, asi coma la verificacion de la cantidad de la muestra y del proceso analitico.
4	Reallzar el registro y archivo de resultados, asi come la conservacion de las muestras biologlcas segun la norma estableclda
5	Participar en intervencion de prevencion, a traves de la realizaclon de pruebas de tamizaje que permita la ldentificacion de necesidades de salud y que contribuya a la reduccion de factores de riesgo y daños que afectan la salud individual y la salud publica.
6	Participar en intervenclon extramurales de atenclon lntegral a la persona, familia y comunidad, en la realizacion de pruebas de tamizaje y muestras, pare contribuir el proceso a la atencion de salud.
7	Participar a integrar comites tecnicos y otros equipos de trabajo multldisciplinarios del nivel local y territorial.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) | Bachiller | X Título/ Licenciatura

TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Maestria | Egresado | Grado

Especialidad | Egresado | Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en citologia y procesamiento preparacion de muestras ara estudios de biopsias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas (Area de patologia clinica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio	**Nivel de dominio**

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto	☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

☐ ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicacion verbal, cooperacion, control de los recursos asignados, ser proactlvo con orientacion a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "JACINTO IBARRA OYON y S.B.S."
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. AYSANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**QUIMICO FARMACEUTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Aysana
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco-terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios incluidos en el PNUME, según normatividad vigente.
3	Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco-terapéutico y farmacovigilancia.
4	Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.
5	Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando la concordancia del stock físico con el stock del sistema.
6	Supervisar la elaboración de los Kárdex manuales.
7	Informar sobre los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
8	Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento y stock crítico, para evitar las bajas innecesarias.
9	Realizar la recepción y control de calidad del acervo documentario y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.
10	Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual.
11	Elaborar el balance de psicotrópicos, revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos, acorde al Decreto Supremo N° 023-2001-SA.
12	Capacitar y supervisar al personal técnico en farmacia en el correcto desempeño de sus funciones.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario
14	Participación en la promoción de la salud mental.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

X Egresado(a) — Bachiller — X Título/ Licenciatura

QUIMICO FARMACEUTICO

Maestria — Egresado — Grado

Especialidad — Egresado — Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí — No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí — No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí — No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De acuerdo a su especialidad, cursos en salud comunitaria o salud mental y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DACHO HUAYNA OTON" y S.D.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD Nº 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. INTIPALKA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Tecnologia medica en Terapia de lenguaje. en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N°138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion asistencial en salud mental comunitario según la norma tecnica N° 138-2017/MINSA
2	Brindar atención en el campo asistencial de Salud Mental según la norma tecnica Nº 138-2017/MINSA
3	Brindar atención a la poblacion en general que presenten algunos problemas de lenguaje.
4	Realizar terapia y rehabilitación especializada en mejora del lenguaje.
5	Elaboracion de informes según su competencia.
6	Determinar y priorizar los servicios de terapia de lenguaje.
7	Participar en reuniones técnicas orientadas en los casos clínicos que acuden al centro.
8	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	Participar en campañas preventivas para dar a conocer los sintomas de un problema de lenguaje.
10	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los codigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Capacitar al personal para un buen diagnostico sobre problemas del lenguaje.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de salud mental con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención .
14	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos mas significativos.
15	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del modulo de atención SIHCE de la Historia clinica electrónica.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura

TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE Y/O CARRERAS AFINES

	Maestria		Egresado		Grado
	Especialidad		Egresado		Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en terapia de audición y lenguaje, en salud mental comunitaria o salud mental y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área, Servicio o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,929.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DACHO HUANCA OYON y S.B.S."
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD Nº 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. INTIPALKA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**PSICOLOGO/A**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicologia en el Centro de Salud Mental Comunitario, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algun problema de salud mental realizando intervenciones de diagnostico y tratamientos terapéutico, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favorecienciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Asi mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion asistencial en salud mental comunitario según la norma tecnica N° 138-2017/MINSA
2	Realizar evaluaciones psicologicas en el campo clinico con conocimiento en aplicación de pruebas psicometricas, proyectivas, entre otros.
3	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales
6	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
7	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amedite el caso.
8	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CS.
9	Realizar y participar en el acompañamiento clinico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
10	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención .
14	Elaboración de informes según su competencia.
15	Realizar el registro y codificacion de las actividades en formatos HIS y SIS.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del modulo de atención SIHCE de la Historia clinica electrónica.
18	Sensibilizacion a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
19	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud integral.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura
PSICOLOGIA		
Maestria	Egresado	Grado
Especialidad	Egresado	Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto. Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines.Cursos relacionados con la Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia, cursos relacionados a Salud Mental Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,929.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DACHO HUAYNA OTON" y S.D.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
C.I.A.P. N° 03143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Patologia Clinica y Anatomia Patologica Servicio de Patologia Clinica
Nombre del cargo/ puesto:	**TECNICO/A EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Patologia Clinica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Patologia Clinica y Anatomia Patologica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de Tecnico en Laboratorio en el Servicio de Patologia Clinica, Banco de Sangre y Hemoterapia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registro e identificacion de pacientes, recepcion de muestras, traslado de muestras a las areas de trabajo.
2	Preparacion de materiales para toma de muestra, lavado y esterilizacion de materiales.
3	Toma de muestra
4	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad en laboratorio.
5	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		Bachiller	X Título/ Licenciatura
TECNICO EN LABORATORIO CLINICO				
	Maestria		Egresado	Grado
	Doctorado		Egresado	Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Sí	X	No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

EXPERIENCIA EN PRE-ANALITICA ,TOMA DE MUESTRA EN LABORATORIO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área, Servicio o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de trabajo en equipo, Comportamiento Etico, Disponibilidad y Adaptabilidad al servicio y a sus turnos programados

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON y S.B.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 03143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermeria
Nombre del cargo/ puesto:	**TECNICO/A EN ENFERMERIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermeria
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Enfermeria
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
2	Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
3	Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
4	Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
5	Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente critico.
6	Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
7	Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
8	Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
9	Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
10	Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
11	Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
12	Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
13	Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
14	Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
15	Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
16	Realizar los registros regalmentados en el Servicio.
17	Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
18	Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
19	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
20	Cuidar el patrimonio de la institución.
21	Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
22	Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
23	Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
24	Asumir actividad de conteo y verificacion de materiales y equipos biomedicos
25	Asumir el daño o perdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
26	Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
27	Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
28	No usar medios distractores en horas de trabajo
29	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TECNICO EN ENFERMERIA

[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

	Universitario					E.) ¿Requiere RD SERUMS?
				Doctorado	Egresado	Grado
						Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(4) Promocion de la salud
(5) Atencion Integral por curso de vida

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico, Cuidados del Adulto, Primeros Auxilios (Ultimos 05 años)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [X] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área, Servicio o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptablidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientacion a resultados , capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAYNA CAPAC y S.B.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
C.L.A.D. N° 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. AYSANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**TECNICO/A EN FARMACIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Aysana
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención y asegurar el adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental
2	Apoyar en la dispensación de medicamentos.
3	Apoyar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines.
4	Apoyar en la recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, según procedimientos establecidos.
5	Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
6	Brindar las prestaciones de salud con calidad, calidez y trato centrado en el usuario.
7	Realizar el arqueo y clasificación de medicamentos.
8	Ejecutar tareas administrativas y de control de insumos, respetando la calidad, seguridad y protección ambiental.
9	Cumplir con las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación del CSMC.
10	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos de competencia.
11	Realizar funciones administrativas: elaboración de informes, llenado de formatos y estadísticas
12	Participar en la promoción de la salud mental.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	Bachiller	X	Título/ Licenciatura	
TECNICO EN FARMACIA				
Maestria	Egresado		Grado	
Doctorado	Egresado		Grado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área, Servicio o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,404.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL JOAQUIN MUÑOZ OYOR y S.D.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 02143

PERFIL DE PUESTO: HOGAR PROTEGIDO JAMPY WASI

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atencion Integral
Nombre del cargo/ puesto:	**AUXILIAR DE NUTRICION**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Hogar Protegido JAMPY WASI
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atencion Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar acompañamiento a los usuarios del Hogar Protegido en la organización y realización de actividades cotidianas, especialmente en la preparación de alimentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Preparar los alimentos destinados a los usuarios, garantizando condiciones adecuadas de higiene antes, durante y después de su elaboración, incluyendo la limpieza de utensilios y del área de cocina.
2	Coordinar y elaborar conjuntamente con los usuarios la relación de comestibles necesarios para la preparación de alimentos, considerando criterios de nutrición, disponibilidad y planificación.
3	Gestionar la adquisición de insumos y productos perecibles requeridos para la alimentación diaria, asegurando su calidad y adecuado estado de conservación.
4	Brindar apoyo en el uso adecuado y seguro de los artefactos eléctricos del hogar, promoviendo prácticas responsables y la prevención de riesgos.
5	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal administrativo del Hogar Protegido.

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área, Servicio o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión y de organización.
2. Poseer habilidades para ejecutar trabajos bajo presión.
3. Vocación y entrega al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deduccion aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAYNA CAPAC y S.B.S.
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 03143